

AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen Kurswesen

gültig ab 1. Januar 2023

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt elektronisch und ist verbindlich. Anmeldungen werden bis zum Kursstart berücksichtigt, solange noch Plätze frei sind.

2. Durchführungsbestätigung

Die Teilnehmenden erhalten spätestens 10 Tage vor Kursbeginn eine schriftliche Durchführungsbestätigung. Kurse, für die zu wenige Anmeldungen vorliegen, werden nicht durchgeführt und das Kursgeld wird erlassen oder rückerstattet.

3. Kursorganisation

Das Bildungszentrum XUND behält sich das Recht vor, aus organisatorischen Gründen die Kurse zeitlich oder örtlich zu verschieben. Fällt eine Kursleitung aus, wird möglichst eine Stellvertretung eingesetzt. Wenn aus fachlichen oder organisatorischen Gründen kein Ersatz gefunden werden kann, behalten wir uns vor, den Kurstag zu verschieben oder auch abzusagen.

4. Rechnungsstellung

Die Rechnung wird den Teilnehmenden vor Kursbeginn zugestellt und ist innert 30 Tagen zahlbar. Teilzahlungen sind nur in Ausnahmefällen und bei Zertifikatskursen möglich. Die Teamleitung Kurswesen ist Ansprechperson und entscheidet gemeinsam mit den Kursteilnehmenden über mögliche Ratenzahlungen.

5. Abmeldungen

Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bei Abmeldungen, die weniger als 21 Tage vor Kursbeginn eintreffen, werden 50% des Kursgeldes in Rechnung gestellt. Bei Abmeldungen, die weniger als 7 Tage vor Kursbeginn eintreffen, bleiben die gesamten Kurskosten geschuldet. Kann eine Ersatzperson gestellt werden, entstehen durch die Umbuchung keine Kosten.

Für innerbetriebliche Kurse (Firmenkurse) gelten spezielle Bedingungen gemäss Offerte und Bestätigung.

6. Versäumte Lektionen

Versäumte Lektionen werden in der Regel nicht nachgeholt, ausser bei Zertifikatskursen. Diese sind mit den verantwortlichen Personen für den Kurs abzusprechen.

7. Unterrichtsunterlagen

Mit der Anmeldung und/oder dem Besuch eines durch das Bildungszentrum XUND organisierten Kurses bestätigen Sie, dass das © (Copyright) für sämtliche Schulungs- und Arbeitsunterlagen dauernd bei dem Bildungszentrum XUND liegt und nicht verletzt werden darf. Die Unterlagen dienen zur persönlichen Verwendung. Kopien jeglicher Art zur Verbreitung oder Weitergabe sind verboten.

8. Kursausweis/Zertifikat

Nach dem Besuch von mindestens 80% der Lektionen erhalten Sie eine Kursbestätigung. Wer die internen Prüfungen mit Erfolg besteht, erhält den Modulausweis oder das offizielle Zertifikat des Bildungszentrums XUND (je nach Bildungsangebot).

9. Datenschutz

Das Bildungszentrum XUND stellt sicher, dass Ihre Daten nicht an Drittpersonen weitergegeben werden. Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass das Bildungszentrum XUND Ihre Daten für interne Belange verwenden kann.

10. Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Anpassungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) bleiben vorbehalten.

11. Hausordnung

Die Kurse finden im Normalfall im Bildungszentrum XUND in Luzern oder in Alpnach statt. Es gelten die standortbezogenen Hausordnungen des Bildungszentrums XUND, welche auf der Website (www.xund.ch) ersichtlich sind. Darin sind u.a. auch die Hinweise betreffend Parkplätze, Raucherzonen, Sicherheit usw. enthalten.

12. Versicherung

Bei allen Kursen schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Die Versicherung ist Sache der Teilnehmenden.

13. Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit dem Bildungszentrum XUND ist das Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist Luzern.

Luzern, 1. Januar 2023